

Принято:
педагогическим советом
протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Утверждено:
заведующий МБДОУ ДС№2
г. Ейска МО Ейский район
приказ от 31.08.2020 г. № 102/1-ОД
О.И.Карташева

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 2 города Ейска
муниципального образования Ейский район

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - Консилиум) является одной из форм взаимодействия специалистов МБДОУ ДС № 2 г.Ейска МО Ейский район (далее - МБДОУ), объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Свою деятельность Консилиум осуществляет во взаимодействии с медицинской, логопедической и психологическими службами МБДОУ, методическими объединениями специалистов, педагогическим советом МБДОУ и всеми звеньями учебно – воспитательного процесса.

1.3. Консилиум в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

письмом Минобразования России от 27.03.2000 № 27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения";

приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 30.09.2014 №4303 «Об утверждении документации, регламентирующей деятельность центральной психолого-медико-педагогической комиссии»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

приказом МО и науки РФ от 30.08. 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Законом Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

Уставом МБДОУ, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями), договором между Консилиумом и муниципальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК), настоящим положением.

1.4. Специалисты Консилиума выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальными запросами Консилиума. Постоянные специалисты Консилиума имеют право на 20% надбавку к заработной плате при наличии в образовательном учреждении трех и более групп компенсирующей направленности.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Консилиума

2.1. Целью деятельности Консилиума является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников, исходя из реальных возможностей ДООУ и в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. В задачи Консилиума входит:

2.2.1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей. Определение резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю-логопеду, педагогу-психологу, воспитателю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционного обучения и воспитания.

2.2.2. Решение вопросов о создании в рамках МБДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям развития ребенка:

- организация коррекционных занятий (индивидуальных, подгрупповых, групповых). При необходимости – перевод в другую группу в рамках данного образовательного учреждения.

2.2.3. Отслеживание динамики развития ребенка и эффективности индивидуальных коррекционных маршрутов.

2.2.4. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок детей, организация возможных лечебно-оздоровительных мероприятий и психологически комфортной образовательной среды.

2.2.5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень овладения дошкольной программой, а также перспективное планирование коррекционной работы, оценку ее эффективности.

2.2.6. Организация взаимодействия между педагогическим коллективом МБДОУ и специалистами, участвующими в работе Консилиума; родителями (замещающими их лицами) и педагогами. Проведение профилактической работы с родителями и замещающими их лицами. Оказание педагогам и семьям консультативной помощи в решении конфликтных вопросов.

2.2.7. При возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций и отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций Консилиума – направление ребенка в муниципальную ПМПК.

3. Структура и организация деятельности Консилиума

3.1. Консилиум создается в МБДОУ приказом заведующего.

В его состав входит старший воспитатель (председатель Консилиума), учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, старшая медицинская сестра. Возможно привлечение специалистов на договорной основе.

3.2. Прием детей от 3 до 7 лет осуществляется по инициативе родителей (лиц, их заменяющих), а также по инициативе специалистов МБДОУ только в сопровождении родителей (лиц, их заменяющих).

3.3. В случае инициативы сотрудников МБДОУ на предмет обследования ребенка, должно быть получено согласие родителей (иных законных представителей).

При несогласии родителей (иных законных представителей) с ними должна проводиться разъяснительная работа. Во всех случаях согласие родителей (иных законных представителей) на обследование, коррекционную работу и определение в другую группу должно быть получено в письменном виде и занесено в карту развития ребенка.

3.4. Обследование ребенка проводится каждым специалистом Консилиума индивидуально.

3.5. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, лечению. Все сведения вносятся в карту развития ребенка.

3.6. В диагностически сложных или конфликтных случаях члены Консилиума обязаны направить ребенка на муниципальную ПМПК для углубленной диагностики.

3.7. В карте развития ребенка, проходящего обследование на Консилиуме, находятся:

- данные индивидуального обследования, заключение Консилиума, характеристика воспитателя, индивидуальные планы коррекционной работы проводимой педагогом - психологом, учителем-логопедом и другими специалистами.

Данный документ хранится у председателя Консилиума и выдается только специалистам, работающим в Консилиуме. Председатель Консилиума и специалисты несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

В случае представления ребенка на ПМПк заключения специалистов передается сотрудникам ППк.

3.8. Любые изменения образовательного маршрута как в пределах одного образовательного учреждения, так и в случае изменения типа образовательного учреждения, могут быть осуществлены только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

При переводе ребенка в другое образовательное учреждение копия карты развития ребенка, передается соответствующим специалистам этого учреждения.

3.9. В Консилиуме ведется следующая документация:

- приказ о создании ППк;
- договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника образовательного учреждения о его психолого-медико-педагогическом обследовании и дальнейшем сопровождении;
- план работы ППк;
- журнал записи и учёта детей, прошедших обследования на ППк;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ППк;
- журнал учёта детей, стоящих на динамическом наблюдении;
- журнал регистрации архива Консилиума;
- Карта развития детей с представлениями специалистов и заключениями Консилиума по результатам обследования;
- листы учёта коррекционно-развивающей помощи воспитанникам в рамках ППк (детей на динамическом наблюдении);
- карта динамического наблюдения и рекомендаций специалистов ПМПк;
- списки воспитанников групп компенсирующей направленности;
- план индивидуальной коррекционно-развивающей работы;
- циклограммы рабочего времени всех специалистов,
- протоколы заседаний ППк;
- архив Консилиума.

3.10. Архив Консилиума хранится в течение 10 лет в специально оборудованном месте и выдается только членам Консилиума, о чем в журнале регистрации архива делается соответствующая запись.

4. Порядок подготовки и проведения консилиума

4.1. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Плановые консилиумы проводятся 4 раза в год. Деятельность планового Консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение индивидуального коррекционно-педагогического и лечебно-восстановительного воздействия на ребенка;

- выработка согласованных решений по созданию благоприятных условий обучения ребенка;

- оценка динамики состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы.

4.3. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь педагога группы), ведущих с данным ребенком коррекционную работу.

Повод для внепланового Консилиума - выявление новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика его обучения или развития.

Задачами внепланового Консилиума являются:

- принятие экстренных мер по выявленным обстоятельствам;

- корректировка проводимой коррекционно-развивающей программы.

4.4. Для повышения эффективности коррекционного воздействия на ребенка решением Консилиума назначается ведущий специалист, которым назначается в первую очередь педагог группы, но может быть назначен любой другой специалист, проводящий коррекционную работу.

4.5. В функциональные обязанности ведущего специалиста входит коррекционная работа с ребенком, а также отслеживание проведения комплексных диагностических обследований и коррекционных мероприятий другими специалистами. Ему принадлежит право решающего голоса при определении условий обучения, проведение повторных Консилиумов.

4.6. При выявлении новых обстоятельств или негативных изменений в состоянии ребенка в процессе коррекционной работы или иных случаях повторный Консилиум имеет право назначить другого специалиста в качестве ведущего.

4.7. Подготовка к проведению Консилиума.

4.7.1. Обсуждение ребенка на Консилиуме планируется на менее чем за 10 дней до даты его проведения.

4.7.2. Ведущий специалист обсуждаемого ребенка, по согласованию с председателем Консилиума, составляет перечень специалистов, участвующих в консилиуме. В этот список входят специалисты, непосредственно работающие с ребенком, в том числе педагоги и воспитатели группы, специалисты-консультанты, проводившие консультирование ребенка и знающие его проблематику.

4.7.3 Специалисты, ведущие непосредственную работу с ребенком, обязаны не позднее чем за три дня до проведения Консилиума представить ведущему специалисту характеристику динамики развития ребенка и коррекционной работы по установленной форме за период, прошедший с момента последнего Консилиума, и заключение с оценкой эффективности проводимой коррекции и дальнейшие рекомендации.

Ведущий специалист готовит итоговое заключение по ребенку.

4.8. Порядок проведения Консилиума:

4.8.1. Консилиум проводится под руководством председателя Консилиума, а в его отсутствие – заместителя председателя Консилиума.

4.8.2. Председатель Консилиума имеет право по согласованию с заведующим в разовом порядке назначить временного председателя данного Консилиума из числа высококвалифицированных специалистов Консилиума.

4.8.3. Ведущий специалист докладывает свое заключение по ребенку на Консилиуме и оформляет протокол Консилиума. Каждый специалист, участвующий в коррекционной и консультативной работе, в устной форме дает свое заключение о ребенке.

Последовательность представлений специалистов определяется председателем Консилиума.

4.8.4. Заключение всех специалистов, проводящих коррекционную работу с ребенком или проконсультировавших его, является равнозначными для Консилиума.

4.8.5. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционной работы, утвержденные консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребенком.

4.8.6. Протокол Консилиума оформляется не позднее чем через 3 дня секретарем Консилиума и является конфиденциальным. Протокол подписывают председатель Консилиума и секретарь. Секретарь назначается приказом Председателя Консилиума сроком на 1 год.