

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 2 ГОРОДА ЕЙСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

Принято
педагогическим советом
Протокол №2 от 22.10.2018г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС №2
г. Ейска МО Ейский район
приказ № 177-ОД от 22.10.2018г.
_____ О.И.Карташева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Консультационном центре для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме
семейного образования МБДОУ ДС №2 г. Ейска МО Ейский район**

1. Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии с Приказом начальника управления образованием администрации муниципального образования Ейский район №380 от 16.10.2018года О внесении изменений в приказ начальника управления образованием администрации муниципального образования Ейский район от 14 июля 2016 года № 251 «О создании Консультационных центров для родителей (законных представителей) на базе муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в муниципальном образовании Ейский район»

1.2 На основании пункта 3 статьи 5, части 3 статьи 64, части 5 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение регулирует деятельность Консультационного центра на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад №2 города Ейска муниципального образования Ейский район.

1.4. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и

консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.5. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов ДОО, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.6. Основными задачами предоставления методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего 3 и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной психолого-педагогической помощи;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.7. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Координацию деятельности Консультационного центра осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Ейский район (далее – Управление образованием).

1.9. Деятельность консультативного центра осуществляется в соответствии с: Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года; Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОО); Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О

продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». Приказом Минобразования России от 11 декабря 2002 года № 4353 «Об итогах всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду»; Письмом Минобразования России от 31 июля 2002 года № 271/23 - 16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно - методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации»; Письмом Минобразования России от 10 апреля 2000 года № 106/23 - 16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально - экономических условиях»; Решением коллегии Минобразования России от 29 января 2002 года № 2/2 «О ходе Всероссийского эксперимента по организации новых 4 форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду».

2. Организация деятельности Консультационного центра

2.1. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами Управления образованием и МБДОУ ДС №2 горда Ейска МО Ейский район.

2.2. Кадровый состав Консультационного центра:

- руководитель;
- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- психолог-педагог;
- музыкальный руководитель;
- медицинская сестра;
- воспитатель.

2.3. Деятельность Консультационного центра осуществляется в помещениях образовательного учреждения (кабинетах специалистов).

2.4. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальных сайтах образовательных организаций имеющих в составе Консультационный центр.

2.5. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в форме семейного образования, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

2.6. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного обращения (заявления) одного из родителей (законных представителей);
- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей) зарегистрированных в установленном порядке в журнале учета обращений в Консультационный центр;
- электронного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного на сайте образовательной организации.

2.6.1. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации и должностное лица, которому оно адресовано;
- содержание обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка;
- дата составления заявления;
- личная подпись родителя (законного представителя);
- иное по усмотрению родителя (законного представителя). На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) и почтовый адрес), ответ не дается. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления, должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

2.6.2. Консультативная помощь оказывается по телефону в случае если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи.

2.6.3. Консультативная помощь в электронном виде если обозначенная проблема не требует психолого- педагогического обследования ребенка. Тогда назначается время и место личного приема для оказания помощи.

2.7. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам Консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в Консультационный центр. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и фиксируется в журнале учета обращений в Консультационный центр.

2.8. В Консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи:

- психолого-педагогическое консультирование;
- коррекционно - развивающие и компенсирующие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- логопедическая помощь ребенку;
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- лекции, мастер-классы, тренинги, теоретические и практические семинары для родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста (согласно утвержденному графику).

2.9 Консультативный центр работает два раза в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОО.

2.10. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в Консультационном центре может проводиться в формах 6 взаимодействия: - групповая; -подгрупповая; -индивидуальная. Индивидуальная форма взаимодействия с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей). Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты Консультационного центра по результатам проведенного ими обследования детей и с учетом психофизического состояния детей.

2.11. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников Консультационного центра, осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями).

2.12. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются организацией.

2.13. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база образовательной организации.

2.14. Результативность работы Консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОО методического материала.

3. Руководство Консультационным центром

3.1. Общее руководство работой Консультационного центра осуществляет руководитель МБДОУ ДС №2 города Ейска МО Ейский район.

3.2. Руководитель Консультационного центра:

-обеспечивает организацию эффективной работы Консультационного центра;

-обеспечивает учет обращений за консультативной помощью.

3.3. Ответственность за создание условий и работу Консультационного центра несет заведующий образовательной организации.

4. Документация Консультационного центра

4.1. Ведение документации Консультативного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации Консультативного центра:

-паспорт Консультационного центра; -

состав Консультационного центра;

-план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

-годовой отчет о результативности работы;

-журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов; - режим работы Консультативного центра;

-банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2. Внутренний контроль проводится руководителем Консультационного центра.

5.3. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется Управлением образования:

-проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

-анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

5.4. Ответственность за работу консультационного центра несёт руководитель дошкольной образовательной организации.