УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС №2
г. Ейска МО Ейский район
_____ О.И. Карташева
Приказ № 110/1-ОД от 01 сентября 2020г.

План работы по аттестации педагогических работников в МБДОУ ДС №2 г.Ейска МО Ейский район в 2020-2021 учебном году

№	Вид деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка приказов: о назначении ответственного за аттестацию педагогических работников, о проведении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, о создании аттестационной комиссии	сентябрь	Руководитель О.И.Карташева
2	Составление и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников	сентябрь	Руководитель О.И.Карташева, ответственный за аттестацию В.С. Шилова
3	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года	Руководитель ОУ О.И.Карташева
4	Ознакомление педагогических работников с представлением	не позднее, чем за 30 дней до проведения аттестации	Ответственный за аттестацию В.С. Шилова
5	Информирование аттестуемых педагогических работников о дате, месте и времени проведения аттестации	согласно графику аттестации	Ответственный за аттестацию В.С. Шилова
6	Контроль за работой аттестационной комиссии ОУ (проведение аттестации педагогических работников ОУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, оформление протоколов заседаний, выдача выписки из протокола)	в течение года	Ответственный за аттестацию В.С. Шилова
7	Ознакомление педагогических работников с выпиской из протокола	не позднее 3-х дней после прохождения аттестации	Секретарь АК ответственный за аттестацию В.С. Шилова
8	Контроль за работой экспертной группы внутреннего аудита (проведение заседаний, оформление экспертного заключения)	в течение года	оОветственный за аттестацию В.С. Шилова
9	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников	в течение года	Ответственный за аттестацию В.С. Шилова
10	Ознакомление педагогических работников с приказами МОНиМП КК, связанными с аттестацией	по мере поступления	Ответственный за аттестацию В.С. Шилова

11	Обновление информации на стенде по аттестации	в течение года	Ответственный за аттестации В.С. Шилова
12	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками ОУ	сентябрь	Руководитель О.И.Карташева, ответственный за аттестацию В.С. Шилова
13	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации. Методический час «Аттестация в вопросах и ответах»	согласно планам ОУ, 19.11.2020г.	Ответственный за аттестацию В.С. Шилова
14	Помощь педагогическим работникам в размещении информации о результатах профессиональной деятельности на сайте ГБОУ ДПО ИРО Краснодарского края и на сайте ОУ	согласно графику аттестации	Ответственный за аттестацию В.С. Шилова
15	Архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников в течение 5 лет после установления квалификационной категории	в течение года	Ответственный за аттестацию В.С. Шилова
16	Подготовка и предоставление специалистам по аттестации ИМЦ базы данных на педагогических работников ОУ	по требованию специалистов ИМЦ	Ответственный за аттестацию В.С. Шилова
17	Контроль за внесением записей в трудовые книжки об установлении квалификационных категорий (первая, высшая), записей в форму Т 2 о прохождении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и об установлении квалификационной категории	в течение года	Руководитель ОУ О.И.Карташева
18	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников в ОУ	май	Ответственный за аттестацию В.С. Шилова

Ответственный за аттестацию В.С. Шилова